

Crisisteam

De samenstelling van het crisisteam is afhankelijk van het type crisis

Voorzitter
Directie/bestuurder

Leden
Verslaglegger
Hoofd zorg
Hoofd facilitaire zaken
Communicatie adviseur
Informatie coördinator (ICO).....
HRM – adviseur
ICT
Liaison CoPI
(schakel tussen crisisteam van zorginstelling en CoPI)

Externe deskundigen
(bijv. arts, jurist, technische dienst)
.....
.....

Contactgegevens

Vul hier de contactgegevens in van zorgketenpartners, externe partners en leveranciers.

112	Spoedgeval
0900 88 44	Politie, maar geen spoedgeval
0900 09 04	Brandweer, maar geen spoedgeval
89.1 Mhz / 99.6 Mhz	RTV Oost (calamiteitenzender)
0900 01 01	Slachtofferhulp
088 - 03 59 www.waterstoring.nl www.vitens.nl	Vitens (water)
0800 - 90 09 www.gasenstroomstoringen.nl	Nationaal storingsnummer stroom en gas (Liander)
088 - 40 40 200	Stichting Salvage = verzekeraars; bij brand-, explosie-, bliksem-, storm- en waterschade
070 - 44 55 888	Rode Kruis Hulplijn
	Directie
	Technische dienst
	Informatie coördinator (ICO)
	ICT
	Facilitaire dienst
	Communicatie
	HR
	Financiën
	Overig

GHOR Twente

088 - 256 78 50 (regulier)
088 - 256 70 54 (tijdens crisis)

info@ghortwente.nl

www.ghortwente.nl



Over de GHOR

GHOR staat voor: Geneeskundige HulpverleningsOrganisatie in de Regio. De GHOR is verantwoordelijk voor de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen. Daarnaast is het aan de GHOR om samen met de zorgketen te zorgen dat de zorgcontinuïteit in de regio niet wordt verstoord.

GHOR Twente is bereikbaar voor informatie, advies en ondersteuning als de zorgcontinuïteit van een zorginstelling bedreigd wordt.

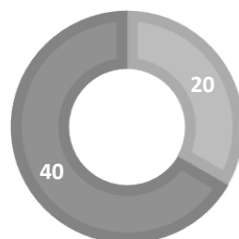
GHOR4ALL

Tijdens een ramp of crisis maakt de GHOR gebruik van de webapplicatie GHOR4ALL met daarin gegevens van alle zorginstellingen in de regio, zoals geografische ligging, aantal bewoners (inclusief mobiliteit) en de mogelijke opvangcapaciteit.

<https://ghor4all.mendixcloud.com/>



Vergaderstructuur Crisisteam



- 20 Minuten vergaderen
- 40 Minuten acties uitzetten + info verzamelen

Opening

- Check samenstelling
- Check emoties en eventuele persoonlijke betrokkenheid
- Maak duidelijke afspraken

Vergaderen volgens de **BOB**-structuur, na de eerste ronde start elke ronde met het bespreken van de acties en aanvullingen op het beeld. Stem indien mogelijk de vergadertijd af op het CoPI.

1. Beeldvorming

Houd beeldvorming kort, zodat je voldoende tijd hebt voor oordeelsvorming
Wat is er aan de hand? Welk type ramp/incident/crisis? Tijd? Locatie? Weersituatie?
Wat zijn de risico's en gevaren voor cliënten? Zijn er slachtoffers?
Is de locatie toegankelijk voor hulpdiensten? Hoeveel cliënten/medewerkers treft dit (mogelijk)?
Welke (hulp)diensten, partners en deskundigen heb je nodig? Welke beschikbare planvorming hebben we? Crisisplan? Ontruimingsplan?

2. Oordeelsvorming

Wat zijn de gevolgen op de korte en (middel)lange termijn?
Scenario denken:
Welke risico's zijn er? Wat is de **impact** van deze risico's?
Hoe groot is de **kans** dat deze risico's zich voordoen? Impact x Kans = prioritering in risico's aanbrengen.
Welke knelpunten zijn er? Welke mogelijke maatregelen?

3. Besluitvorming

- Besluiten nemen
- Afspraken maken
- Acties uitzetten
- Acties prioriteren
- Besluiten vastleggen
- Communiceren

Samenwerking met het CoPI

In het Commando Plaats incident (CoPI) vindt de operationele leiding plaats van incidenten vanaf GRIP1. Hulpdiensten vergaderen in het CoPI om de processen met elkaar af te stemmen. Het kan zijn dat een crisis, zoals een brand, in of vlakbij een zorginstelling wordt opgeschaald naar GRIP1. In dat geval krijgt jouw zorginstelling te maken met een CoPI. Het is belangrijk om in deze gevallen een vertegenwoordiger (liaison) van jouw instelling in het CoPI te hebben. De Liaison CoPI is de schakel tussen de hulpdiensten en het crisisteam van de zorginstelling en sluit aan bij het CoPI. In elk CoPI zit ook een functionaris van de GHOR: de Ovd-G (Officier van Dienst Geneeskundig).



1. Sluiting (delen van) locatie

- Ontruim volgens het ontruimingsplan
- Overleg met hulpdiensten over tijdelijke opvang cliënten en verwachte duur
- Houd bij welke cliënten waar worden ondergebracht
- Bereid de verplaatsing voor (zie 3).
- Neem mee/ regel benodigde middelen (medicijnen, zuurstof, ADL e.d.)
- Bij langdurige evacuatie: regel passende vervangende huisvesting

2. Verplaatsen van cliënten

- Maak een mobiliteitslijst (wie is mobiel, rolstoelgebonden en bedgebonden)
- Overleg met hulpdiensten over prioritering in volgorde van verplaatsen van cliënten
- Regel vervoer en organiseer dit in overleg met de hulpdiensten
- Zorg voor mobiliteitshulpmiddelen
- Houd bij waar cliënten naartoe zijn vervoerd
- Informeer verwanten over nieuwe verblijfplaats

3. Groot aanbod cliënten

- Zoek geschikte locaties voor langdurige huisvesting (via eigen netwerk/de GHOR)
- Bereid (met/als ontvangende locatie) de huisvesting voor.
- Wat is nodig voor continueren van zorg?
 - extra medewerkers (zie 4)
 - inrichting ruimte, bedden, e.d.
 - extra facilitaire zaken (eten & drinken)
 - extra medicatie en hulpmiddelen

4. Tekort aan personeel

- Analyseer waar tekorten zijn
- Inventariseer hoe extra personeel te vinden is (andere locatie/organisatie, roosterplanning, uitzendbureau, mantelzorgers, vrijwilligers, intrekken verlof, oud-medewerkers)
- Prioriteren van zorgtaken (doorgaan, opschorten, of stopzetten van taken)
- Roep extra medewerkers op en werk ze in

5. Uitval nutsvoorzieningen, apparatuur en ICT

- Wat is er uitgevallen? Welke processen worden hierdoor verstoord?
- Neem contact op met de 24/7 storingsdienst. Vraag naar de verwachte duur van de storing. Bij grootschalige uitval neem contact op met GHOR Twente
- Breng de gevolgen voor korte, (middel) lange termijn in kaart, prioriteer maatregelen

6. Logistieke stagnatie

- Inventariseer de behoefte aan de hand van:
 - verwachte problemen, korte/ lange termijn
 - mogelijke praktische oplossingen
 - contact leverancier; leveringstermijn, alternatief
 - Informeren interne organisatie en externe partners. GHOR kan ondersteuning bieden bij ernstige knelpunten

7. Uitbraak infectieziekten

- Analyseer aard en omvang van de uitbraak
- Handel volgens landelijke richtlijnen: <https://lci.rivm.nl/>
- Welke gevolgen zijn er? Personeel/ hulpmiddelen etc.
- Tref preventieve maatregelen om verspreiding te voorkomen.
- Deel informatie over gewenste handelswijze