ALGEMEEN ADVIES PUBLIEKE GEZONDHEID BIJ EVENEMENTEN

GHOR Twente en GGD Twente helpen mee aan een gezonde en veilige leefomgeving in de regio. Een publieksevenement brengt risico's met zich mee. Voordat een gemeente een vergunning verleent voor een evenement, kan advies worden gevraagd aan de GHOR, die bij haar advisering de GGD betrekt. Voor de meeste evenementen biedt dit standaardadvies voldoende houvast. Het advies vanuit de GHOR gericht op de geneeskundige hulpverlening. Het accent bij de GGD ligt op de zogenoemde technische hygiënezorg.

Algemene richtlijnen aantal zorgverleners en (mobiele) zorg-post

Een evenement brengt (gezondheids)risico's met zich mee. Hierdoor kunnen zorgcontacten ontstaan. De organisatie en de evenementenzorgorganisatie (EZO) dienen samen te bepalen welke letsels verwacht kunnen worden. Op basis van het risicoprofiel, zoals bijvoorbeeld bij hoge bezoekersaantallen, autosport, motorsport, evenementen met een verwachting van bovenmatig alcohol- en/of middelengebruik, moet een passend aantal zorgverleners én zorgniveau worden vastgesteld om de verwachte letsels te kunnen behandelen.

De randvoorwaarden waar goede evenementenzorg aan moet voldoen staan beschreven in de Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ). Evenementenzorg omvat alle eerste- en medische hulp dat op een evenement kan worden ingezet. Dit heeft als doel om effectieve zorg aan de zorgvrager te verlenen.

TIP: Denk bij de op- en afbouw van het evenement ook aan de inzet van zorgverleners!

Veiligheidsplan en zorgplan

Een veiligheidsplan is een plan waarin alles staat wat te maken heeft met het evenement dat georganiseerd wordt. Hierin wordt beschreven wat er georganiseerd wordt, wat de mogelijke risico's van het evenement zijn, welke maatregelen getroffen worden en hoe de organisatie eruit ziet.

Bij inzet van een EZO Evenementen Eerste Hulp is een zorgplan verplicht indien er 10 of meer hulpverleners met een inzetcoördinator worden ingezet. Een draaiboek kan onderdelen bevatten die passen bij een zorgplan.
In het veiligheidsplan en/of zorgplan dient minimaal omschreven te staan:

- Naam, locatie, datum en tijden van het evenement;
- Informatie over het evenement (type evenement, verwachte bezoekersaantallen, aard bezoekers, aard terrein);
- Contactgegevens van de evenementenzorgorganisatie;
- Contactgegevens van de evenementenorganisator;
- Verwachte zorgvragen en risico's;
- Het aantal ingezette zorgverleners gespecificeerd naar zorgniveau;
- Contactgegevens inzetcoördinator tijdens het evenement

GHOR Twente

GGD Twente

- contactgegevens evenementorganisator/contactpersoon tijdens het evenement
- locatie van de EHBO-post (indien van toepassing)
- inzet van mobiele teams
- aanwezigheid en locatie van AED('s)
- planning van de zorg op het evenement, tijdspad en taakverdeling, werkrooster
- beschrijving van taken en afspraken
- afspraken met betrekking tot welzijn van zorgverleners (pauzemomenten, eten/drinken, tussendoortjes)
- werkwijze bij een ongeval of incident
- protocol met betrekking tot het delen van informatie rondom incidenten (contacten met de pers)
- hoe rapportage en evaluatie plaatsvindt
- plattegrond van het evenemententerrein
- werkrooster van ingezette zorgverleners
- afspraken bij vermissing van kinderen (aanleveren door evenementorganisator)
- afspraken met politie en beveiliging met betrekking tot agressie
- protocol signaleren en bestrijden van infectieziekten.

Indien behalve eerstehulpverleners ook zorgprofessionals worden ingezet dient ook in het zorgplan beschreven te zijn:

- Welke interventies tot de taken en bevoegdheden van de zorgprofessional(s) behoren;
- Wie de verantwoordelijke MME is;
- Hoe de medische (eind)verantwoordelijkheid geregeld is en hoe achterwacht geborgd is.

Bij evenementen met een op basis van de LHGAP verhoogd risico (C-evenement) dient beschreven te zijn:

- Afspraken rondom communicatie, contacten met organisatie, beveiliging en overige hulpdiensten en meldkamer;
- Aanrijroutes en overslagpunten regionale ambulancezorg;
- Afspraken omtrent verplaatsing/transport en overdracht van slachtoffers op het evenemententerrein;
- Een plan voor opschaling en calamiteiten;
- Afspraken en contactgegevens voor nazorg bij een (ernstig) incident.

Eerste hulpverlening: Basis Eerste Hulp versus Evenementen Eerste Hulp

Binnen de Veldnorm Evenementenzorg bestaan er diverse mogelijke zorgniveaus. (Zie de folder: Veldnorm Evenementenzorg).

Voor eerstehulpverlening wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen Basis Eerste Hulp (1) en Evenementen Eerste Hulp (2).

1. Basis Eerste Hulp

De Basis Eerste Hulp kan worden ingezet bij evenementen met een laag ingeschat risico, zoals is bepaald in de Landelijke Handreiking Geneeskundige Advisering Publieksevenementen (LHGAP).

De evenementenorganisatie kan van zorgverleners van dit niveau aantoonbare competenties verlangen met betrekking tot bijvoorbeeld Alcohol & Drugs, Sportongevallen, Eerste Hulp aan Kinderen of andere voor het evenement relevante vaardigheden. (*Zie ook paragraaf 8.1 van de VNEZ*).

2. Evenementen Eerste Hulp

Dit niveau kan als aanvulling of vervanging op de Basis Eerste Hulp worden ingezet bij evenementen met een middel tot hoog risico zoals bepaald in de LHGAP. Hierbij worden zorgverleners van meerdere zorgniveaus ingezet. Dit zorgniveau kenmerkt zich door een uitgebreide aansluiting op de reguliere zorgketen en aanvullende competenties op het gebied van methodisch handelen, samenwerking en communicatie. (*Zie ook paragraaf 8.2 van de VNEZ en de folder: Zorgniveau Evenementen Eerste Hulp*).

Binnen dit niveau kunnen aanvullende competenties en/of kennis noodzakelijk zijn. Bijvoorbeeld met betrekking tot alcohol en

drugs, waterongevallen of snelheidssporten. (*Zie ook bijlage 8.7 van de VNEZ*).

Voorwaarden zorgposten

Er zijn drie verschillende mogelijkheden voor een zorgpost, te weten:

- EHBO-ruimte.
- EHBO-post.
- Medische post.

De eisen van de verschillende zorgposten staan beschreven in *bijlage 1*.

Zie, met betrekking tot de hygiëne op de zorgposten ook de *Richtlijn 'Reiniging, desinfectie en sterilisatie in de openbare gezondheidszorg'*.

Hygiënerichtlijnen

Als organisator bent u verantwoordelijk voor het naleven van de Hygiënerichtlijn voor Evenementen. Kijk voor de volledige richtlijn op www.LCHV.nl.

Eten en drinken

- Bepaal volgens welke Hygiënecode(s) er op uw locatie wordt gewerkt. Een overzicht van alle goedgekeurde hygiënecodes vindt u op www.nvwa.nl;
- Zorg dat de gekozen code alle voedselprocessen tijdens het evenement dekt;
- Zorg dat iedereen die betrokken is bij voedselprocessen volgens de gekozen Hygiënecode werkt;
- Zorg dat drinkwater in waterinstallaties van drinkwaterkwaliteit is.

Afval

- Zorg dat er voldoende afvalbakken aanwezig zijn;
- Leeg afvalemmers voldoende vaak, minimaal 1 keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in een gesloten afvalcontainer;
- Zorg voor een aparte opslagplaats met grote af te sluiten afvalcontainers voor het verzamelde afval.

Toiletten

- Zorg voor voldoende toiletten met toiletpapier:
  - Gebruik als vuistregel: per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers één toilet met een minimum aantal van twee toiletten.
  - 75% van de herentoiletten mag vervangen worden door urinoirs of plaszuilen. Eén plaskruis of plaszuil geldt als vier urinoirs. Eén plasgoot van 50 cm geldt als één urinoir;
  - Plaats geen of minder urinoirs als er veel kinderen op het evenement worden verwacht;
  - Zorg voor één of meerdere gehandicaptentoiletten inclusief faciliteiten.
- Zorg voor voldoende handenwasgelegenheid bij de toiletten door middel van zeepdispensers, wegwerphanddoekjes en afvalbakken;
- Zorg voor de schoonmaak van het sanitair:
  - Werk volgens een schoonmaakwerkplan. Beschrijf hierin hoe vaak elk onderdeel schoongemaakt moet worden en op welke manier; Gebruik een schoonmaakschema om de onderdelen af te tekenen nadat ze zijn schoongemaakt.

TIP: Voor meer informatie rondom Hygiënerichtlijnen zie ook onze andere folders.

Meer informatie

- Meer informatie over de Veldnorm Evenementenzorg kunt u vinden op www.evenementenz.org.
- De gehele versie van de Veldnorm Evenementenzorg is ook te raadplegen via www.evenementenz.org.
- De Richtlijn 'Minimale middelen per zorgniveau' kunt u vinden op www.evenementenz.org.
- De Richtlijn 'Reiniging, desinfectie en sterilisatie in de openbare gezondheidszorg' kunt u vinden op de website van het RIVM: www.lci.rivm.nl.

Colofon

Dit is een uitgave van GHOR Twente (onderdeel van Veiligheidsregio Twente) en GGD Twente.

Meer informatie:
GHOR Twente
T. 088 - 256 8173
E. evenementenadvisering@ghortwente.nl

Januari 2025

BIJLAGE 1: EISEN AAN DE ZORGPOSTEN

In deze bijlage zijn de competenties te vinden waarover een (gecertificeerde of gediplomeerde) eerstehulpverlener minimaal moet beschikken om op het niveau 'Basis Eerste Hulp' ingezet te kunnen worden. Daarnaast zijn er in deze bijlage ook een aantal ziektebeelden genoemd. Van een eerstehulpverlener wordt niet verwacht dat hij/zij een diagnose stelt, maar wel dat degene kan reageren op de verschijnselen die bij deze ziektebeelden voorkomen.

Een EHBO-ruimte is een tijdelijke ruimte die gebruikt wordt voor behandeling van zorgvragers op kleine evenementen met een laag risico waarbij maximaal 4 eerstehulpverleners zijn ingezet.

Minimale eisen aan de EHBO-ruimte:
- De post moet herkenbaar zijn;
- De post bevindt zich bij voorkeur niet te dicht bij de geluidsinstallaties en/of het podium. Goede communicatie tussen zorgverlener en zorgvrager moet mogelijk zijn;
- De EHBO-ruimte moet voldoende privacy en beschutting bieden voor de behandeling van zorgvragers;
- De EHBO-ruimte moet schoon en goed verlicht zijn;
- Er is bij voorkeur stromend water aanwezig.
- Er dienen tenminste twee stoelen/zitplaatsen aanwezig te zijn.

Voorwaarden EHBO-post
Een EHBO-post is een ruimte die tijdelijk is ingericht voor de behandeling van (kleine) letsels op het niveau van eerste hulp.
Minimale eisen aan de EHBO-post:
- De post moet herkenbaar zijn;
- De post is bij voorkeur niet te dicht bij de geluidsinstallatie en/of het podium geplaatst. Goede communicatie tussen zorgverlener en zorgvrager moet mogelijk zijn;
- Een minimale oppervlakte van 3 x 3 meter of 10 m2 wordt aangeraden. Uitgangspunt is dat de afmetingen van de post zijn aangepast aan het risicoprofiel;
- Er moet een stevige gelijkvloerse ondergrond zijn;
- De EHBO-post moet voldoende privacy en beschutting bieden voor de behandeling van zorgvragers;
- De EHBO-post moet een schone, ventileerbare ruimte zijn;
- De post moet ingesteld zijn op klimatologische omstandigheden, bijvoorbeeld met verwarming, airconditioning of een ventilator;
- De EHBO-post moet goed verlicht zijn en er moet een 220V aansluiting met voldoende capaciteit zijn;
- Tijdens inzet in donkere uren moet er beschikking zijn over een lichtmast, buitenverlichting of noodverlichting;
- Er moet zuiver drinkwater aanwezig zijn;
- Er moeten bij de zorgpost toiletten aanwezig zijn die ook bereikbaar zijn voor mensen in een rolstoel. Toiletten voor het publiek en voor het personeel moeten in principe gescheiden zijn;
- Er moet water zijn om de handen te wassen. De handenwasgelegenheid moet voorzien zijn van vloeibare zeep. Afhankelijk van het risicoprofiel moet er ook gekoeld/gespoeld kunnen worden bij letsels, brandwonden en oververhitting, bijvoorbeeld onder een douche;
- Er moeten tenminste vier stoelen/ zitplaatsen aanwezig zijn;
- De post moet toegankelijk zijn voor rolstoelen en brancards;
- De ruimte moet afsluitbaar te zijn. Als dit niet mogelijk is dan moet er toezicht zijn.

Eisen aan een tijdelijke faciliteit:

- De post moet voldoende water- en winddicht zijn. De post moet zware weersomstandigheden kunnen weerstaan;
- Er moet een veilige elektrische voorziening zijn. Deze voorziening moet voldoende elektriciteit bieden voor alle medische en non-medische apparatuur;

Inrichting van de EHBO-post:

- (verband)materialen aangepast aan het risicoprofiel;
- Automatische Externe Defibrillator (eventueel in directe nabijheid);
- Fleecedekens, wollen dekens of reddingsdekens;
- Hygiënemiddelen;
- Materialen om te koelen;
- Brancard, rolstoel, tafel en stoelen;
- Communicatiemiddelen, zoals een portofoon of telefoon;
- Plattegrond van het evenemententerrein;
- Brandblusser(s), eventueel blusdeken;
- Eventueel catering, waterkoker en koffiezetapparaat.

Voorwaarden medische post

Wanneer er een hoger zorgniveaus (Spoedzorg, specialistische spoedzorg en medische zorg) wordt ingezet tijdens het evenement, dient er een medische post te worden ingezet.

Zie *paragraaf 8.5.2. van de VNEZ* voor de voorwaarden van een medische post.